



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO
SERVIZI ALLO SVILUPPO**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
REPERTORIO N° 92 DEL 29-06-2022**

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Muratore Josè. Impegno €. 310,70 al lordo delle trattenute di legge.

**PROPOSTA
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

VISTI:

- il PSR Sicilia 2014-2020, misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione", sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze";
- i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 3396 e 3397 del 02/12/2019 nonché nn.° 4283 - 4285 - 4287 - 4288 - 4289 - 4291 del 12/12/2019 che approvano e finanziano all'ESA in collaborazione con il Consorzio per la Ricerca Applicata e la Sperimentazione (CORERAS) n° 66 percorsi formativi brevi, che riguardano tecniche di produzione, trasformazione e marketing rivolti specificatamente a: a) imprenditori e addetti ai settori agricolo e agroalimentare e a giovani agricoltori (18-40 anni) partecipanti alla sottomisura 6.1 (Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori); b) coadiuvanti familiari, lavoratori stagionali e giornalieri che abbiano lavorato nel settore agricolo;
- la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che provvede a:
 - accertare in entrata la somma di € 120.000,00 sul Cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 249 del bilancio dell'Ente es. 2022 proveniente da quelle stanziare in attuazione del Decreto del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura n° 4700 del 29/12/2020;
 - impegnare la medesima somma di € 120.000,00 sul Cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2021, ed € 156.340,12 sul cap. 261 del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto;
 - di delegare i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali conseguenziali
- il D.D.G. n° 723 del 03/03/2022 che ha autorizzato gli Enti di formazione a svolgere i corsi previsti originariamente in aula anche a distanza (FAD) recependo i contenuti del "quadro di riferimento per gli interventi del FSE da attuare in risposta al COVID 19" per rendere più agevole la partecipazione dei destinatari finali alle attività formative;

PREMESSO:

- che i Corsi di formazione sia in aula che in FAD dovranno essere terminati entro il 30/06/2023;
- che il **Dott. Muratore Josè**, dipendente dell'Ente di Sviluppo Agricolo, è inserito nella long list del personale che si occuperà, a diverso titolo, delle diverse attività che compongono le diverse parti del progetto formativo, approvato con i Decreti del Dirigente generale del Dipartimento regionale all'Agricoltura citati in preambolo;
- che, con e-mail del 29.04.2022, i Servizi allo sviluppo hanno formalmente interpellato il **Dott. Muratore Josè** per avere conferma dell'accettazione totale o parziale, entro la data del 06/05/2022, degli impegni e dei ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe, per la successiva calendarizzazione degli stessi nell'organizzazione generale dei Corsi, che ad ogni buon fine si sintetizzano appresso:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità	Sito
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 6) 2 ^a ed.	Analisi dei pericoli e dei rischi associati ai prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Trasporto, stoccaggio e smaltimento dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG

- che, con nota n. 248 del 02.05.2022 assunta al prot. ESA al n° 4353 del 03.05.2022, il **Dott. Muratore Josè**, ha accettato totalmente gli impegni e i ruoli dedotti a suo carico dal progetto formativo in epigrafe;
- che, con il fine ultimo di mantenere elevati standard di decoro per la P.A., si intende perseguire l'obiettivo di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi nell'ambito del progetto formativo per la parte riguardante il **Dott. Muratore Josè**;
- che gli interventi sopra descritti rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità, nella logica di una calendarizzazione integrata ad altri interventi formativi sia di docenza che di ruolo;
- che, sulla scorta delle disponibilità assicurate dalla finanza di progetto, il progetto formativo, che il **Dott. Muratore Josè**, ha accettato di realizzare, viene stimato in un massimo di €. 280,00 oltre oneri riflessi, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- che l'attuazione delle singole fasi, che compongono il progetto formativo, dipende dallo sviluppo della relativa agenda di docenza e di ruolo che, comunque, non andrà oltre il 30 giugno 2023;

RITENUTO:

- opportuno approvare un progetto obiettivo che il **Dott. Muratore Josè** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, perseguendo le finalità sopra descritte;

VISTA:

- la nota n. 35979 del 02.05.2022 con la quale Dipartimento Reg.le dello Sviluppo Rurale e Territoriale – Servizio 4° Infrastrutture, irrigazione ed Enti vigilati dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea autorizza, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 118/2001 punto 8.3 dell'all. 4/2 e successive modifiche ed integrazioni, la gestione provvisoria fino al 31.05.2022;

PROPONE:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Muratore Josè**, dovrà realizzare entro la

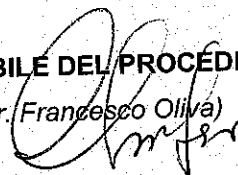
data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità	Sito
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 6) 2 ^a ed.	Analisi dei pericoli e dei rischi associati ai prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Trasporto, stoccaggio e smaltimento dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG

- di attribuire al progetto formativo, che il **Dott. Muratore Josè** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 280,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 310,70 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(I.D. Dr. Francesco Oliva)



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the factors that influence the accuracy and reliability of the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. It also includes a conclusion that summarizes the main points of the study.

5. The fifth part of the document contains a list of references and a bibliography, providing a comprehensive overview of the literature related to the study.

6. The sixth part of the document includes a list of figures and tables, which provide visual representations of the data and results. These include line graphs, bar charts, and tables of numerical data.

7. The seventh part of the document contains a list of appendices, which provide additional information and data related to the study. These include raw data, detailed calculations, and supplementary figures.

8. The eighth part of the document includes a list of footnotes and a glossary, which provide definitions and explanations of key terms and concepts used in the study.

9. The ninth part of the document contains a list of acknowledgments, which express gratitude to the individuals and organizations that provided support and assistance during the course of the study.

10. The tenth part of the document includes a list of contact information and a disclaimer, providing details about the author and the organization, and stating the limitations and scope of the study.

Allegato alla Proposta del Responsabile del Procedimento di Determinazione del Dirigente

N° 92 del 28.06.2022

Oggetto: PSR Sicilia 2014-2020. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" - sottomisura 1.1. "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze". Progetto obiettivo Dott. Muratore Josè. Impegno € 310,70 al lordo delle trattenute di legge.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

- POSITIVO
 NEGATIVO

Servizi allo sviluppo
IL DIRIGENTE
(Dr. Giuseppe Greco)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

- POSITIVO
ATTO
IMPEGNO
SUBIMPEGNO
 NEGATIVO

LD 18990
220958

ENTE SVILUPPO AGRICOLO
UFFICIO BILANCIO

Servizio Economico-Finanziario
IL DIRIGENTE

(*[Signature]*)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be conducted to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur. This fosters a collaborative environment where everyone is working towards the same goals.

Finally, it is stressed that staying up-to-date with the latest regulations and industry trends is crucial for long-term success. Continuous learning and adaptation are key to navigating the ever-changing market landscape.

The second section of the document provides a detailed overview of the company's financial performance over the past year. It includes a comprehensive analysis of revenue, expenses, and profit margins. The data shows a steady increase in sales, which is a positive indicator of the company's growth.

However, there are also areas where costs have increased, particularly in the marketing and research & development departments. While these investments are necessary for innovation and market expansion, it is important to carefully monitor and optimize these expenses to ensure they are yielding the desired return.

Overall, the financial results are promising, but there is still a need for strategic planning and resource allocation. The company should focus on strengthening its core competencies and exploring new market opportunities. By doing so, it can position itself for sustained growth and profitability in the future.

The document concludes with a call to action, urging all employees to remain committed to the company's vision and to work together to overcome any challenges that may arise. It is a testament to the hard work and dedication of the entire team.

In closing, it is clear that the company is on a solid path towards achieving its long-term objectives. With continued effort and strategic focus, there is no doubt that the company will continue to thrive and lead the industry in the years to come.

Thank you to all who have contributed to our success and to those who will continue to support us in our journey.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la L.R. n. 21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;

VISTA la L.R. n. 4 del 16.04.2003 art. 54 comma 3;

VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;

VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;

VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;

VISTO l'art. 10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170/C. Acta del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012;

VISTA la nota prot. n° 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale, a seguito dell'approvazione della Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n° 400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n° 170/C.S. del 19/06/2012;

VISTO il contratto individuale di lavoro, repertorio n° 1 del 03 gennaio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente preposto dei "Servizi allo sviluppo" al Dott. Giuseppe Greco, con decorrenza in pari data, approvato con Determina del Direttore generale n° 5 dell'01/02/2022;

VISTA le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1 a) e b) della l.r. 15 maggio 2000, n. 10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti d'impegno e la firma dei relativi titoli di spesa;

VISTA la determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 che, tra le altre decisioni, delega i Servizi allo sviluppo a porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali

VISTA e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;

VISTO il parere di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità contabile;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare, nella logica di adeguati livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi, un progetto obiettivo di carattere formativo che il **Dott. Muratore Josè** dovrà realizzare entro la data del 30 giugno 2023, nell'ambito del quale lo stesso dipendente assolverà le funzioni di docenza o di ruolo meglio identificati nella seguente schematizzazione:

Oggetto	Tipo	Ruolo	Materie	Destinatari	ore	Modalità	Sito
Esperto acquisto e impiego prodotti fitosanitari	Corsi formazione	Docente (h. 6) 2 [^] ed.	Analisi dei pericoli e dei rischi associati ai prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Dispositivi di sicurezza individuale (DPI) e attrezzature per applicazione dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG
	Corsi formazione	Docente (h. 2)	Trasporto, stoccaggio e smaltimento dei prodotti fitosanitari	20	20	AULA LUCCA SICULA	AG

- di attribuire al progetto formativo, che il **Dott. Muratore Josè** ha accettato di realizzare, una valutazione massima di €. 280,00, salvo eventuali riduzioni operate dall'Autorità di gestione in sede di rendicontazione che potrebbero comportare la proporzionale diminuzione dell'appena indicata valutazione economica;
- di subordinare la liquidazione del progetto obiettivo ad una formale verifica nella quale il coordinamento dei progetti formativi attesti il raggiungimento degli obiettivi assegnati al dipendente sia in termini tecnici che finanziari;
- di impegnare, nel Bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 dell'Ente la somma di €. 310,70 sul cap. 261, gs. determinazione del Direttore generale n° 148 del 31 maggio 2021 Atto: ID 18249, Impegno: 210907 ed in conformità all'autorizzazione di cui alla nota prot. n° 35979 del 02.05.2022 finalizzate all'anticipazione delle somme di progetto.

La presente determinazione dirigenziale sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

gs. determinazione del Direttore generale
n° 148 del 31 maggio 2021
Il Dirigente
(Dr. Giuseppe Greco)